

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI 7777 S.R.O.

Článok I. – Úvodné ustanovenia

1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú právne vzťahy medzi spoločnosťou: 7777 s.r.o.

Kukučínova 22

974 01 Banská Bystrica

IČO: 54356466

IČ DPH: SK2121638893

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 42854/S

e-mail: info@sroiined.sk

tel.: +421 948 767 909

(ďalej len „Poskytovateľ“) a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá si objedná služby Poskytovateľa (ďalej len „Klient“).

1.2. Poskytovateľ poskytuje služby spočívajúce najmä v príprave, koordinácii a administratívnom zabezpečení procesov súvisiacich so vznikom, zmenami a ukončením podnikateľskej činnosti fyzických a právnických osôb vrátane prípravy podkladov pre príslušné orgány verejnej moci.

1.3. V prípade, ak realizácia objednanej služby vyžaduje poskytnutie právnych služieb podľa osobitných právnych predpisov, tieto služby sú zabezpečované výlučne prostredníctvom advokáta, notára alebo inej osoby oprávnenej poskytovať príslušné právne služby podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

1.4. Poskytovateľ nevykonáva advokáciu, notársku činnosť ani inú regulovanú právnu činnosť, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak. Poskytovateľ zabezpečuje najmä administratívnu, organizačnú a koordinačnú činnosť súvisiacu s vybavením požadovaných služieb.

Článok II. – Objednávka služieb

2.1. Objednávka môže byť vykonaná elektronicky, telefonicky, e-mailom alebo prostredníctvom internetovej stránky Poskytovateľa.

2.2. Zmluvný vzťah vzniká potvrdením objednávky Poskytovateľom.

2.3. Klient je povinný poskytnúť všetky údaje a dokumenty potrebné na riadne vybavenie objednanej služby.

2.4. Klient zodpovedá za správnosť, úplnosť a pravdivosť všetkých poskytnutých údajov.

Článok III. – Práva a povinnosti Poskytovateľa

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať objednané služby s odbornou starostlivosťou.

3.2. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie služby, ak by jej realizácia bola v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo dobrými mravmi.

3.3. Poskytovateľ nezodpovedá za rozhodnutia orgánov verejnej moci, registrových súdov, živnostenských úradov, finančnej správy ani iných orgánov.

3.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú nesprávnymi alebo neúplnými údajmi dodanými Klientom.

Článok IV. – Práva a povinnosti Klienta

4.1. Klient je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť bez zbytočného odkladu.

4.2. Klient je povinný uhradiť cenu služieb riadne a včas.

4.3. Klient je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu údajov relevantných pre vybavenie objednanej služby.

Článok V. – Cena služieb

5.1. Cena služieb je určená podľa aktuálneho cenníka Poskytovateľa alebo individuálnej cenovej ponuky.

5.2. Poskytovateľ je oprávnený požadovať úhradu ceny služby vopred.

5.3. Všetky správne poplatky, súdne poplatky, notárske poplatky a iné poplatky tretích strán nie sú zahrnuté v

cene služby, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

Článok VI. – Platobné podmienky

- 6.1. Klient je povinný uhradiť cenu služby na základe vystavenej faktúry alebo zálohovej faktúry.
- 6.2. Faktúra je splatná v lehote uvedenej na faktúre.
- 6.3. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa.
- 6.4. V prípade omeškania je Poskytovateľ oprávnený účtovať zákonný úrok z omeškania.

Článok VII. – Lehoty a zodpovednosť

- 7.1. Lehoty uvádzané Poskytovateľom majú orientačný charakter a závisia aj od činnosti tretích osôb a orgánov verejnej moci.
- 7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie spôsobené okolnosťami, ktoré nemôže ovplyvniť.
- 7.3. Poskytovateľ nezodpovedá za zamietnutie návrhu na zápis alebo ohlásenia živnosti, ak dôvod zamietnutia spočíva v údajoch alebo dokumentoch dodaných Klientom.

Článok VIII. – Odstúpenie od zmluvy

- 8.1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany Klienta alebo neuhradenia ceny služby.
- 8.2. Klient môže odstúpiť od zmluvy do okamihu začatia vykonávania objednanej služby.
- 8.3. Ak už Poskytovateľ vykonal časť objednanej služby, má nárok na úhradu vykonaných úkonov a vzniknutých nákladov.

Článok IX. – Reklamácie

- 9.1. Klient je oprávnený reklamovať vady poskytnutej služby písomne na e-mail info@sroihsed.sk.
- 9.2. Reklamácia musí obsahovať identifikáciu Klienta a opis reklamovanej skutočnosti.
- 9.3. Poskytovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej doručenia.

Článok X. – Ochrana osobných údajov

- 10.1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 10.2. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov sú uvedené v samostatnom dokumente Zásady ochrany osobných údajov.

Článok XI. – Záverečné ustanovenia

- 11.1. Právne vzťahy neupravené týmito VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 11.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo tieto VOP jednostranne meniť alebo dopĺňať.
- 11.3. Aktuálne znenie VOP je zverejnené na internetovej stránke Poskytovateľa.
- 11.4. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom 22.6.2026.